

Gdynia, dnia 23.05.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie nr 34-FZP-FG -2017

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy przesyła zaproszenie do składania ofert na obsługę urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy Ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia

II. Podstawa prawna realizacji zamówienia

art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, których wykaz zawiera załącznik nr 2 formularz rzeczowo-cenowy.

Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone w załącznikach do zaproszenia i we wzorze umowy – Załącznik nr 7.

IV. CPV 50712000-9

V. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy wskazać na formularzu oferta i formularzu rzeczowo-cenowy stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być określona w złotych polskich.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponowanie osobami, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności:
 - a) posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w tym dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia) wystawione przez producenta lub jego przedstawiciela w Polsce potwierdzające, że Wykonawca może świadczyć usługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych produkcji : FUJITSU, DAIKIN, MITSUBISHI ELECTRIC,
 - b) posiadającymi świadectwa kwalifikacji lub certyfikaty w zakresie obsługi technicznej, instalacji, kontroli szczelności, serwisowania stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych zawierających substancje kontrolne oraz fluorowane gazy cieplarniane zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 881),
 - c) posiadającymi Świadectwa Kwalifikacyjne typu E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kW (Grupa 1) na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji

przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr. 89 poz. 823 z późn. Zm.),

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

- a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z kopią aktualnych uprawnień, świadectw, kwalifikacji, certyfikatów, o których mowa powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.

2. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał samodzielnie w okresie ostatnich 5 lat **co najmniej dwie (2)** usługi polegające na konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych o wartości łącznej przynajmniej 50 000,00 zł netto;
- b) wykonał samodzielnie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji urządzeń klimatyzacji precyzyjnej na kwotę min. 6 000,00 zł netto.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

- a) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, w zakresie wskazanym powyżej wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane bądź są wykonywane, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**, wraz z załączeniem referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

3. Wykonawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz brak powiązań z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa się na formularzu oferta – **załącznik nr 1**.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejsza niż 500 000,00 zł .

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Na ofertę składają się następujące załączniki:

- a) formularz oferta
b) formularza rzeczowo-cenowy
c) wykaz usług wraz z referencjami
d) wykaz osób
e) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Oryginały podpisanych przez osobę upoważnioną oryginałów ww. dokumentów należy przesłać na adres siedziby Zamawiającego:

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy Ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia pok. 725 lub Sekretariat **do dnia 30.05.2017 r. do godz. 10:00.**

Na kopercie musi być adnotacja:

„Oferta na obsługa urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych 34-FZP-FG -2017”

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.05.2017 r. o godz.10:30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych pok. nr 725.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Justyna Dyrzynda tel. 587 356 108, Piotr Rojek tel. 58-73-56-106.

3. Wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl

IX. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

CENA 100%

2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w ofercie pierwotnej.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu i załącznikach.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.
4. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferta
 - 2) Załącznik nr 2 - formularza rzeczowo-cenowy
 - 3) Załącznik nr 3 - wykaz usług wraz z referencjami
 - 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób
 - 5) Załącznik nr 5 - protokół wykonania usunięcia awarii
 - 6) Załącznik nr 6 - protokół odbioru prac
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy

W imieniu Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

.....dnia,2017 r.

Zamawiający:

Morski Instytut Rybacki – Państwowy
Instytut Badawczy
Ul. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty nr **34/FZP/FG/2017** na: Obsługa urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
REGON:	NIP:
Nr telefonu:	Nr faxu:
e-mail do kontaktu:	

składam ofertę

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

.....zł brutto

zgodnie z formularzem rzeczowo – cenowym - załącznik nr 2 za okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczam, że spełniamy wymagania postawione w przedmiotowym zaproszeniu.
3. Wyrażamy zgodę na termin płatności: **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej końcowej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zaproszeniu.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-

.....

/podpis osoby uprawnionej/

WYKAZ USŁUG

- Oświadczam, iż wykonałem lub wykonuję samodzielnie w okresie ostatnich 5 lat:
- co najmniej dwie (2) usługi polegające na konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych o wartości łącznej przynajmniej 50 000,00 zł netto;
 - co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji urządzeń klimatyzacji precyzyjnej na kwotę min. 6 000,00 zł netto
- zgodnie z poniższym wykazem i usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z umową i prawidłowo:

Lp.	Zleceniodawca/ Nazwa podmiotu na rzecz którego zostało zrealizowane zamówienie	Charakterystyka usług: <i>(opis powinien potwierdzać spełnianie warunku określonego w zaproszeniu)</i>	Termin wykonania (od – do)	Wartość wykonanych usług brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga!

- Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
/podpis osoby uprawnionej/

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia:

LP	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia/świadectwa/certyfikaty
	1	2

Uwaga!

- Do wykazu należy załączyć kopię aktualnych uprawnień, świadectw, kwalifikacji, certyfikatów wymienionych osób

.....

/podpis osoby uprawnionej/

Umowa /wzór/

zawarta w dniu 2017 r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr 34/FZP/FG/2017, zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebski

a firmą

.....

NIP:.....REGON: KRS:

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§ 1**Przedmiot umowy i miejsce jego realizacji.**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych Zamawiającego polegająca na:
 - 1) konserwacji w formie przeglądów okresowych, których zakres czynności (w tym sposób ich wykonywania) podano w załączniku nr 4 do umowy,
 - 2) wykonywaniu drobnych napraw,
 - 3) usuwaniu awarii.
 Powyższe prace będą realizowane zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w obiektach należących do Zamawiającego:
 - 1) Akwarium Gdyńskie, al. Jana Pawła II 1 w Gdyni,
 - 2) budynek MIR-PIB, ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w ilości urządzeń w przypadku, o którym mowa w §13 ust. 1 umowy.

§ 2**Termin realizacji umowy.**

Przedmiot umowy opisany w § 1 realizowany będzie w okresie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

§ 3**Wynagrodzenie za przedmiot umowy.**

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie zł:).
2. Kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) dojazd ekipy serwisowej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) koszt użycia podnośnika koszowego w zakresie obsługi urządzeń zewnętrznych zamontowanych na elewacji budynku,

- 3) koszt robocizny, urządzeń i materiałów (części) zużytych podczas wykonywania prac konserwacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), z wyłączeniem następujących materiałów eksploatacyjnych: filtrów, pasków i kociołków nawilżacza,
- 4) drobne naprawy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), których każdorazowa wartość netto materiałów (części) i urządzeń potrzebnych do doprowadzenia ich do pełnej sprawności technicznej nie przekracza 5% wartości netto kosztów jednostkowych jednorazowego przeglądu urządzenia określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 – formularz rzeczowo - cenowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie obejmuje kosztów wymiany filtrów, pasków i kociołków nawilżacza. Wynagrodzenie za wymianę ww. materiałów odpowiednio do zaistniałych potrzeb będzie każdorazowo ustalone przez strony na podstawie zaakceptowanych uwag zgłoszonych w protokołach odbioru prac konserwacyjnych oraz przedstawionej przez Wykonawcę oferty opartej na cenach rynkowych aktualnie obowiązujących w branży wentylacyjno-klimatyzacyjnej. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie usługi wymiany ww. materiałów w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy **5 000,00 zł brutto**. W przypadku wyższych kosztów wymiany ww. materiałów, obciążają one Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów materiałów, części i robocizny związanych z usuwaniem awarii, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3). Usuwanie awarii odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, po uzgodnieniu między Stronami niezbędnego zakresu prac, kosztu zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
5. Łączna wartość zleceń wynikających z ust. 4, w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty **15 000,00 zł brutto**.

§ 4

Sposób realizacji umowy- postanowienia ogólne.

1. Konserwacja urządzeń i instalacji, drobne naprawy oraz usuwanie awarii wykonywane będą przez personel Wykonawcy i pod jego nadzorem, za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w obiektach Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania czynności objętych umową w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. Koszty transportu urządzeń z obiektów Zamawiającego do Wykonawcy i z powrotem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca będzie wykonywał prace ujęte w ust. 1 w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zamawiającego, tj. dokumentacje techniczno-ruchowe urządzeń, instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń, książki gwarancyjne oraz inne obowiązujące przepisy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace konserwacyjne/przeglądy urządzeń określonych w załączniku nr 1 do umowy, w następujących terminach :
 - 1) przegląd miesięczny: **do 5 –tego dnia** roboczego każdego m-ca, wg wykazu z tabeli nr 1,
 - 2) przegląd I półroczny : w okresie **od 01 do 15 czerwca** każdego roku, wg wykazu z tabeli nr 3,
 - 3) przegląd II półroczny: w okresie **od 15 do 31 listopada** każdego roku, wg wykazu z tabeli nr 3,
 - 4) przegląd roczny: w okresie **od 01 do 15 czerwca** każdego roku, wg wykazu z tabeli nr 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zbliżającym się terminie wykonania prac konserwacyjnych przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem przeglądu.
6. Wszystkie prace konserwacyjne i drobne naprawy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w dni uzgodnione z Zamawiającym, przy czym w przypadku prac hałaśliwych godziny ich wykonywania wymagają dodatkowego uzgodnienia pomiędzy Stronami.

§ 5

Dokonywanie drobnych napraw i usuwanie awarii.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania drobnych napraw i usuwania awarii, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2) i 3) odpowiednio do zaistniałych potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje przyjazd i podjęcie interwencji w ciągu maksymalnie **24 h** od momentu zgłoszenia Zamawiającego, przesłanego na adres: e-mail lub tel:

3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu otrzymane zgłoszenie na jeden z odpowiednich adresów lub telefonów podanych w § 8 ust. 1.
4. W przypadku konieczności usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania osoby, o której mowa odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) w formie elektronicznej e-mail o zakresie awarii, przedstawienia kosztorysu usunięcia awarii (w tym kosztu części i robocizny), szacowanego czasu niezbędnego do jej usunięcia, okresu gwarancji na wykonane prace i części,
 - 2) przystąpienia do usuwania awarii po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia w formie elektronicznej e-mail na adresy podane w § 8 ust. 2. Zamówienie musi zawierać: przedmiot usunięcia awarii, koszt naprawy brutto, termin wykonania i okres gwarancji.
5. Wynagrodzenie za usuwanie awarii będzie każdorazowo ustalane przez Strony na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę oferty cenowej, opartej na cenach rynkowych materiałów i podzespołów obowiązujących w branży klimatyzacyjnej i wentylacyjnej.
6. Ustalony przez Zamawiającego, z uwzględnieniem możliwości technicznych Wykonawcy, termin na wykonanie usunięcia awarii będzie biegł od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.
7. Termin na wykonanie usunięcia awarii, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
8. Wykonawca może przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7 zawiadomić pisemnie Zamawiającego o uzasadnionych, wyjątkowych przyczynach braku możliwości naprawy urządzenia w wyznaczonym terminie z jednoczesnym wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia awarii, jednakże nie dłuższego niż 21 dni roboczych.
9. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu jak najszybszego przywrócenia sprawności obsługiwanych urządzeń i systemów zgodnie z niniejszą umową.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3,
 - 2) podjęcie działań koniecznych do ochrony osób i rzeczy w miejscu lokalizacji urządzeń objętych umową,
 - 3) informowanie Wykonawcy o obowiązujących w obiekcie przepisach bezpieczeństwa, o ile mają one znaczenie dla prawidłowego wykonania usługi,
 - 4) zapewnienie pracownikom serwisu możliwości rozpoczęcia i realizacji pracy po przybyciu do obiektu Zamawiającego.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymywania urządzeń objętych przedmiotem umowy w ciągłej sprawności,
 - 2) natychmiastowego pisemnego przekazania Zamawiającemu informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia i o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłową pracę urządzeń,
 - 3) posiadania niezbędnych uprawnień w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem umowy,
 - 4) delegowania do obsługi urządzeń objętych przedmiotem umowy osób posiadających odpowiednie przeszkolenie techniczne i doświadczenie,
 - 5) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, obejmującej przedmiot niniejszej umowy, na kwotę sumy gwarancyjnej nie niższej niż 500.000 zł. Kopia polisy poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 4 do umowy,
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu protokołów z wykonania przeglądów/konserwacji urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, jak też drobnych napraw i usunięcia awarii, w formie papierowej dla każdego zestawu urządzeń osobno,
 - 7) sporządzania Karty Urządzenia dla każdego serwisowanego urządzenia klimatyzowanego zawierającego co najmniej 3 kg substancji kontrolowanych lub fluorowanych gazów cieplarnianych - zgodnie ze wzorem Karty Urządzenia określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie wzoru Karty Urządzenia i wzoru Karty Systemu

Ochrony Przeciwpożarowej oraz sposobu ich sporządzania i prowadzenia (Dz.U. z 2016 r., poz.73),

- 8) odnotowania, przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, posiadającego certyfikat zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. z 2015 r., poz.881 ze zm.), w ww. Kartach Urzędzeń, faktu wykonywanych czynności, o których mowa w art. 14 ust. 3, pkt 4 ww. ustawy, w zakresie dotyczącym danego urządzenia klimatyzacyjnego,
- 9) dokonywania stosownego wpisu w Karcie Urządzenia w systemie teleinformatycznym Centralnego Rejestru Operatorów,
- 10) przekazania dla Zamawiającego wersji papierowej aktualnych kopii wypełnionych Kart Urzędzeń.

§ 7

Sposób zapłaty.

1. Wynagrodzenie będzie płatne następująco: wg kosztów jednostkowych jednorazowego przeglądu urządzenia określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1:
 - 1) za konserwacje/przeglądy urządzeń wg wykazu z tabeli nr 1 - miesięcznie,
 - 2) za konserwacje/przeglądy urządzeń wg wykazu z tabeli nr 3 - półrocznie,
 - 3) za konserwacje/przeglądy urządzeń wg wykazu z tabeli nr 2 - rocznie.
2. Wynagrodzenie za realizację prac w ramach umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, pok. 401 (kancelaria). Na fakturze musi być podany numer niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie:
 - 1) w przypadku wykonania usług, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1) - zaakceptowany przez przedstawicieli obu Stron, o których mowa w § 8, protokół odbioru prac konserwacyjnych bez zastrzeżeń – załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) w przypadku wykonania usług, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2) i 3) - zaakceptowany przez przedstawicieli obu Stron, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 8 ust. 2, protokół odbioru prac naprawczych bez zastrzeżeń – załącznik nr 3 do umowy lub protokół usunięcia awarii bez zastrzeżeń – załącznik nr 2.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do podpisania protokołów odbioru dla obiektu Akwarium Gdynińskie:
 - 1) Kierownik Akwarium Gdynińskiego – Pan Artur Krzyżak, tel. (58) 7326606 tel. kom. 603210707, e-mail: krzyzak@mir.gdynia.pl, w zakresie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy,
 - 2) Starszy Specjalista – Pan Marcin Betlejewski, tel. (58) 7326612, tel. kom. 517811814, e-mail: Betlejewski@mir.gdynia.pl, w zakresie dotyczących systemu chłodniczego wody lodowej w Akwarium Gdynińskim,
 - 3) Starszy konserwator - Pan Henryk Drewa tel. (58) 7326630, tel. kom 691699686 e -mail: Henryk.Drewa@mir.gdynia.pl.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do podpisania protokołów odbioru dla obiektu MIR-PIB przy ulicy Kołłątaja 1:
 - 1) Kierownik Sekcji Technicznej – Pan Waldemar Kolatowski, tel. (58)7356281 tel. kom.609337529 , e-mail : kolatowski@mir.gdynia.pl
 - 2) Pracownik Działu Informatyki – w zakresie urządzeń klimatyzacji pomieszczeń serwerowni, Pan Piotr Potęga , tel. (58) 7356339 tel.kom. 695484201 , e-mail:ppotega@mir.gdynia.pl
Pan Marek Polejewski, tel.(58) 7356319, tel. kom. 695484201 e-mail: mpolejewski@mir.gdynia.pl
6. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
7. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,

- 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej: sekretariat@mir.gdynia.pl
8. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
10. W przypadku opóźnienia w płatności za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych na zasadach ogólnych.

§ 8

Osoby nadzorujące realizację umowy.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji umowy:
 - 1) Piotr Rojek tel. (58) 7356106, kom.605126092, e-mail: rojek@mir.gdynia.pl – w zakresie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1),2),3) dla przedmiotu umowy realizowanego w budynku przy ul. Kołłątaja 1
 - 2) Artur Krzyżak tel. (58) 735606, kom.603210707, e-mail krzyzak@mir.gdynia.pl w zakresie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1),2),3) dla przedmiotu umowy realizowanego w budynku Akwarium Gdyńskiego.
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby upoważnione do koordynacji i obsługi umowy:
 - 1)tel. e-mail:
 - 2)tel.....email.....
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 9

Gwarancja i rękojmia.

1. Jeżeli w czasie wykonywania umowy Wykonawca dokonuje naprawy lub wymiany jakiegokolwiek części urządzeń Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres minimum 12 miesięcy i rękojmi za ich wady na wykonane usługi oraz gwarancji jakości oraz rękojmi za wady wymienianej części, przez co zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wymiany wadliwych części, jeżeli wady te ujawnią się w terminie 3 miesięcy od daty wykonania wykonywania umowy. Gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy (materiał i wykonanie),
 - 2) ponownego wykonania naprawy w ramach gwarancji w przypadku, gdy dokonana uprzednio naprawa została wykonana wadliwie i wady te ujawnią się w terminie 3 miesięcy od wykonania naprawy.
2. W przypadku ujawnienia usterek lub wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę i wyznacza termin ich usunięcia.
3. Zamawiającemu służy prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji czy realizuje prawa z tytułu rękojmi.

§ 10

Kary umowne.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć kary w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przeglądów w stosunku do terminów podanych w § 4 ust. 4 bądź ich niewykonania - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w reakcji na zgłoszoną awarię w stosunku do terminu podanego w § 5 ust. 2 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każde zgłoszone urządzenie. Dodatkowo w przypadku braku reakcji Wykonawcy na awarię w przeciągu 72 h, Zamawiający ma prawo, zachowując prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa powyżej dotyczącego odpowiedniego urządzenia, zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonanie naprawy osobie trzeciej, bez zgody Wykonawcy. Potrącenie kosztów

- zleconych w ten sposób napraw nastąpi z najbliższej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- 3) opóźnienie w usunięciu awarii w stosunku do terminu podanego w § 5 ust. 7 z uwzględnieniem § 5 ust. 8 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każde zgłoszone urządzenie,
 - 4) rozwiązania umowy przez Wykonawcę przed jej wygaśnięciem bez zachowania terminów, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lub 2 - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - 5) rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie § 12 ust. 2 pkt 3 - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
 4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 2 nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Siła wyższa.

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej rozumianej jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody (np. powódź, huragan, sztorm) lub zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe lub inne zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiłowym), nie do uniknięcia, nad którymi człowiek nie panuje.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12

Rozwiązanie umowy, odstąpienie.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może zostać rozwiązana wyłącznie w formie pisemnej po rygorem nieważności:
 - 1) na mocy porozumienia stron – w każdym terminie;
 - 2) każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 3) w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszania przez Wykonawcę obowiązków objętych umową, w szczególności:
 - a) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu obowiązków skutkujących naliczaniem (co najmniej trzykrotnie) kar umownych, o jakich mowa w § 10 powyżej,
 - b) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana umowy.

1. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust.1 powyżej, ulega zmianie w przypadku wycofania z eksploatacji przez Zamawiającego, przed dokonaniem przeglądu, urządzeń objętych umową. Wartość umowy w takiej sytuacji ulega zmniejszeniu o kwotę stanowiącą wartość usługi dotyczącej urządzeń wycofanych z eksploatacji, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 1.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT bez obowiązku zmiany treści umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu umowy, z należytą starannością, fachowo, zgodnie z zakresem określonym w umowie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu i osobom trzecim podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego urzędnika, dopuszczających go do użytkowania.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzycielności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będą sądy właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – formularz rzeczowo - cenowy

Załącznik nr 2 – protokół usunięcia awarii.

Załącznik nr.3 – protokół odbioru prac (konserwacje i drobne naprawy)

Załącznik nr 4 – kopia polisy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....